Меры социальной поддержки

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей в соответствии со статьей 65, п. 5 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ.

Выплата компенсации части родительской платы производится в следующих размерах:

- на первого ребенка – в размере 20%;
- на второго ребенка – в размере 50%;
- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

Право на получение компенсации имеет один из родителей, внесших родительскую плату.

Российская Федерация
Управление образования администрации Унечского муниципального района

Приказ № 129

от «31» марта 2017 г.

г. Унеча

О предоставлении льготы
по оплате за содержание
ребенка в МДОУ

В соответствии со статьей 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», статьей 12 Закона Брянской области от 08.08.2013г. № 62-З «Об образовании в Брянской области», постановлением администрации Унечского района от 28.10.2016 года № 313 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальных образовательных учреждениях Унечского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования», а также в целях соблюдения действующего законодательства

Приказываю:

1. Руководителям образовательных учреждений:
   1.1 - при заключении с родителями (законными представителя) договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования доводить до сведения родителей (законных представителей) имеющих право на льготу в размере 50% и 100% по оплате за содержание ребенка в детском саду что, право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, возникает у родителей (законных представителей) воспитанников с того месяца, в котором переданы документы в централизованную бухгалтерию управления образования администрации Унечского муниципального района, без перерасчета за предыдущие месяцы;
   1.2. - все копии документов заверять своей подписью и печатью образовательного учреждения, на основании предоставленных оригиналов (приложение №1). Дата на заявлении должна соответствовать дате подачи документов (приложение №2);
   1.3. - разъяснять родителям (законным представителям), что они обязаны самостоятельно следить за сроком окончания действия льгот и своевременно предоставлять необходимые документы для их оформления в централизованную бухгалтерию управления образования администрации Унечского муниципального района (г. Унеча, пл. Ленина, д. 1, кабинет 323, 3 этаж);
   1.4. - при наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) воспитанников в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обязательств обязаны уведомить об этом образовательное учреждение. В свою очередь руководитель образовательного учреждения обязан уведомить централизованную бухгалтерию управления образования. В случае не уведомления образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих отмену дополнительных мер социальной поддержки, родители (законные представители) воспитанника несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

1.5. - родителям (законным представителям) воспитанников, имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить открытость и доступность информации о порядке расчета родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, о порядке предоставления льгот по родительской плате и компенсации части родительской платы с указанием телефона централизованной бухгалтерии управления образования администрации Унечского муниципального района, руководителя образовательного учреждения, официального сайта и электронного адреса, а также разместить данную информацию на сайте учреждения.
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности управления образования Астаповскую З.Г.

Начальник управления образования В.В.Сверделко

Исполнитель:

Ведущий бухгалтер управления образования А.В.Старовойтова

Согласовано:

Начальник отдела учета и отчетности управления образования З.Г.Астаповская

Ведущий инспектор управления образования А.В.Секунова

Приложение № 1
к приказу управления образования
« 31 » марта 2017 года

Пакет документов, которые необходимо предоставить в дошкольное образовательное учреждение для получения льготной оплаты за детский сад:

Для многодетных семей на льготу в размере 50%:

1. Заявление.
2. Копии свидетельств о рождении детей;
3. Справка о составе семьи;
4. Справка ДОУ, о посещении ребенком ДОУ;
5. Копия удостоверения многодетной семьи.

Для семей, у которых дети посещающие ДОУ являются детьми-инвалидами на льготу в размере100%:

1. Заявление.
2. Копии свидетельств о рождении детей;
3. Справка о составе семьи;
4. Справка ДОУ, о посещении ребенком ДОУ;
5. Копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Для семей, у которых дети, посещающие ДОУ является опекаемыми на льготу в размере 100%:

1. Заявление;
2. Копии свидетельств о рождении детей;
3. Справка о составе семьи;
4. Справка ДОУ, о посещении ребенком ДОУ;
5. Копия правового акта органа опеки и попечительства (постановление, распоряжение) об установлении опеки (попечительства) или выписка/договор о передаче ребенка под опеку или в приемную семью.

Для семей, у которых дети посещающие ДОУ являются детьми с туберкулезной интоксикацией на льготу в размере 100%:

1. Заявление.
2. Копии свидетельств о рождении детей.
3. Справка о составе семьи.
4. Справка ДОУ, о посещении ребенком ДОУ.
5. Копия справки фтизиатра.

Приложение №2
к приказу управления образования
« 31 » марта 2017 года

Заведующей МДОУ
детского сада
_____
(наименование д/сада)
_____
(Ф.И.О.заведующей)
_____
_____
(Ф.И.О. родителя,
(законного представителя)
_____
_____
(адрес фактического проживания)
_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу в размере _____ % по родительской плате за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МДОУ детский сад «_____» группа №_____, осуществляющем образовательную деятельность, как родителю (законному представителю) воспитанника

_____ «___»_____20____года рождения.

Документы прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) _____ шт.
2. Справка о составе семьи.
3. Справка ДОУ, о посещении ребенком ДОУ.
4. Копия удостоверения многодетной семьи.
5. Копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.
6. Копия правового акта органа опеки и попечительства (постановление, распоряжение)об установлении опеки (попечительства) или выписка/договор о передаче ребенка под опеку или в приемную семью.
7. Копия справки фтизиатра.

Обязуюсь уведомлять образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих отмену дополнительных мер социальной поддержки в двухнедельный срок с даты наступления данных обстоятельств.

Не возражаю против проверки представленных мною персональных данных.
Ответственность за достоверность предоставленных мною сведений несу лично.

«____»_____201_____года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)